

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL’INCARICO DI STAZIONE APPALTANTE DELEGATA DEL SERVIZIO COMUNE NEL SISTEMA CAMERALE, PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00.**

Tra

la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di ... (di seguito, “Camera di commercio”)/“Unione regionale ...” (*precisare se l’Unione regionale interviene nell’interesse proprio e/o delle Camere associate*), C.F. ... /P.IVA ..., rappresentata dal Segretario generale ...

e

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito, “TecnoServiceCamere”), società delle Camere di Commercio di consulenza tecnica e di gestione del patrimonio immobiliare, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio 21, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 803107, C.F./P.IVA 04786421000, rappresentata da ..., in qualità di ...;

premesso che

1. con determina del ... n. ... del ... e contratto di adesione al servizio comune promosso dall’Unioncamere nell’ambito di apposito fondo perequativo, la Camera di Commercio ha disposto l’affidamento in house a favore di TecnoServiceCamere dell’incarico di stazione appaltante delegata per la gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo superiore a euro 5.000,00, indicati nel programma per il 2025, contenente la calendarizzazione delle procedure da eseguire mediante il coordinamento e il controllo del Provveditore e dei

- competenti Responsabili di servizio, allegato al presente contratto secondo il modello messo a disposizione da TecnoServiceCamere;
2. l'art. 62, commi 1 e 2, del D.Lgs. D.Lgs. 36/2023, *Codice dei contratti pubblici* (di seguito, "Codice"), stabilisce che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori e che per effettuare le procedure di importo superiore alle suddette soglie, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del Codice;
  3. per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ed il raggiungimento dei propri scopi, l'Unioncamere, le Camere di commercio, le loro Unioni Regionali e le persone giuridiche controllate dalle Camere di Commercio possono costituire ed avvalersi di organismi associativi, enti, consorzi e società;
  4. TecnoServiceCamere è organismo consortile del sistema camerale che opera per le Camere di Commercio socie, quale società in house, nei settori della gestione e della manutenzione del patrimonio immobiliare;
  5. la Camera di Commercio, in qualità di socia di TecnoServiceCamere, può ricorrere alla stessa società consortile in virtù di quanto previsto dai principi vigenti in tema di affidamenti in house e dallo statuto di TecnoServiceCamere stessa;

2

6. il proprio statuto prevede che TecnoServiceCamere possa svolgere l'attività di supporto alle Camere di Commercio, non dotate di proprie strutture tecniche adeguate, nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante, nonché lo svolgimento, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente, di dette funzioni;
7. il Codice impone l'utilizzo di stazioni appaltante qualificate per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie previste dall'art. 62 del citato Codice;
8. la Camera di commercio non dispone della qualificazione di cui al punto precedente;
9. Unioncamere nazionale - avendo raccolto il 59% di preferenze da parte delle Camere di commercio circa l'opportunità di rivedere le modalità di erogazione dei processi camerali in un'ottica di centralizzazione ed efficientamento generale - ha previsto, tramite apposito Fondo perequativo, l'adozione di modelli organizzativi e la messa in pratica di nuove procedure nell'attuale gestione degli appalti delle Camere di commercio per importi al di sopra di 5.000 euro;
10. I citati modelli organizzativi consistono in:
  - a. affidamento della gestione a TecnoServiceCamere da parte della Camera di commercio,  
  
ovvero
  - b. affidamento della gestione a TecnoServiceCamere da parte dell'Unione regionale che in tale caso è chiamata a coordinare il servizio per conto delle Camere associate;

11. TecnoServiceCamere è attualmente in possesso del livello di qualificazione L3 per lavori sino a euro 1.000.000,00 (avendo in corso la revisione anche per livelli superiori) e del livello di qualificazione SF1 per servizi e forniture per importi illimitati;
12. l'art. 62, comma 9, del Codice stabilisce che il ricorso alla stazione appaltante delegata è formalizzato mediante un accordo disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della stazione appaltante incaricata;
13. la Camera di Commercio/Unione regionale ha pertanto stabilito di stipulare con TecnoServiceCamere apposito accordo per lo svolgimento dell'attività di stazione appaltante delegata, non solo per gli importi per i quali è necessaria la qualificazione, ma anche per gli importi inferiori ma superiori a 5.000 euro, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente per dette funzioni, come meglio specificate nel prosieguo del presente documento;

4

**tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:**

#### **ART. 1. Oggetto dell'accordo**

Il presente accordo ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra la Camera di Commercio/Unione regionale e TecnoServiceCamere per l'assunzione, da parte di quest'ultima, delle funzioni di stazione appaltante delegata relativamente alla gestione degli appalti di cui al programma annuale menzionato al punto 1 delle Premesse.

## **ART. 2. Durata**

Il presente accordo avrà durata triennale, decorrente dall'affidamento dell'incarico.

## **ART. 3. Compiti delle parti**

Entrambi i contraenti si impegnano, nello svolgimento delle attività di propria competenza, ad utilizzare forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, con il ricorso, in particolare, laddove sia possibile, agli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 4. Compiti della Camera di Commercio**

La Camera di Commercio:

1. entro il 31 ottobre di ogni anno fornisce a TecnoServiceCamere il programma annuale contenente la calendarizzazione delle procedure da eseguire di cui al punto 1 delle Premesse;
2. adotta, con il supporto di TecnoServiceCamere, quale propria stazione appaltante delegata, la determinazione a contrarre con indicazione del tipo di procedura, del criterio di aggiudicazione, degli eventuali criteri di valutazione delle offerte e della fonte di finanziamento e nomina un Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90;
3. si riserva la facoltà di affidare a TecnoServiceCamere la gestione di procedure non comprese nel programma annuale di cui al punto 1 delle Premesse;
4. rimborsa a TecnoServiceCamere le spese del contributo ANAC ed eventuali ulteriori spese di pubblicità legale anticipate dalla stazione

appaltante delegata;

5. provvede alla nomina della commissione giudicatrice in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e ne sostiene eventuali onorari; su richiesta, demanda la nomina a TecnoServiceCamere (come indicato al successivo art. 5, punto 5);
6. provvede all'aggiudicazione sulla base della proposta fornita da TecnoServiceCamere;
7. stipula il contratto.

#### **ART. 5. Compiti di TecnoServiceCamere**

In qualità di stazione appaltante delegata, TecnoServiceCamere provvede a:

1. con decorrenza dalla trasmissione, a cura della Camera di Commercio, della determinazione a contrarre di cui all'art. 4, punto 2, relativa a procedure comprese nel programma annuale di cui al punto 1 delle Premesse:
  - a. entro 5 giorni comunicare alla Camera di Commercio il Responsabile unico del progetto (RUP) individuato per la procedura;
  - b. entro 10 giorni predisporre la documentazione di gara e relativa modulistica a servizio degli operatori economici per la redazione dell'offerta, raccordandosi con il Responsabile del procedimento della Camera di Commercio in esecuzione della determina a contrarre;

6

- c. entro 15 giorni pubblicare la procedura sulla piattaforma certificata e-Procurement “*Appalti e Affidamenti*” attualmente in uso (di seguito, “piattaforma”);
2. con decorrenza dall’affidamento dell’incarico, a cura della Camera di Commercio, di cui all’art. 4, punto 3, relativo a procedure non comprese nel programma annuale di cui al punto 1 delle Premesse:
  - a. entro 5 giorni comunicare alla Camera di Commercio il Responsabile unico del progetto (RUP) individuato per la procedura;
  - b. entro 25 giorni predisporre la documentazione di gara e relativa modulistica a servizio degli operatori economici per la redazione dell’offerta, raccordandosi con il Responsabile del procedimento della Camera di Commercio in esecuzione della determina a contrarre;
3. acquisire il CIG e provvedere alla relativa gestione;
4. gestire la piattaforma per:
  - caricamento della documentazione gara;
  - monitoraggio delle eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura;
  - elaborazione delle risposte ad eventuali quesiti pervenuti e successiva pubblicazione;
  - invio delle comunicazioni ai concorrenti relativamente alle sedute di gara;
  - acquisizione delle buste amministrative, verifica della documentazione e redazione dei verbali di gara;

- eventuale ricorso al soccorso istruttorio;
  - acquisizione delle offerte tecniche in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, successivo inserimento sulla piattaforma dei coefficienti attribuiti dalla commissione giudicatrice (nominata dalla stazione appaltante delegata) al fine della determinazione del punteggio tecnico e supporto nella redazione dei verbali di gara;
  - acquisizione delle offerte economiche, determinazione del punteggio economico in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e supporto nella redazione dei verbali di gara;
  - determinazione del punteggio complessivo, in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, completamento della procedura sulla piattaforma e predisposizione della graduatoria;
5. qualora richiesto dalla Camera di Commercio (come indicato al precedente art. 4, punto 5), nominare la commissione giudicatrice, con verbalizzazione delle operazioni di gara;
6. se del caso, attivare la fase di verifica di congruità dell'offerta con conseguente verifica della documentazione prodotta dal concorrente;
7. effettuare i controlli sul possesso dei requisiti generali del concorrente primo classificato mediante fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), procedendo allo scorrimento ove ne ricorrano i presupposti;
8. proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente classificato e



- trasmettere la proposta del provvedimento al Responsabile del procedimento per la successiva formalizzazione;
9. inviare nei termini di legge tutte le comunicazioni di rito relative all'aggiudicazione (esito di gara);
  10. predisporre il testo del contratto;
  11. verificare le polizze di garanzia prodotte dall'affidatario;
  12. gestire eventuali richieste di accesso agli atti;
  13. gestire i rapporti con figure ausiliarie esterne quali progettisti e consulenti; anticipare le spese del contributo ANAC ed eventuali ulteriori spese di pubblicità legale che saranno rimborsate dalla stazione appaltante delegante entro 30 giorni dalla richiesta documentata;
  14. il presente accordo potrà essere integrato con un apposito addendum, successivamente all'emanazione delle attese ulteriori indicazioni da parte dell'Anac in merito alle altre fasi della procedura (programmazione, esecuzione ed eventuali altre), prevedendo ulteriori compiti in capo alla stazione appaltante delegata.

9

#### **ART. 6. Tempi di espletamento**

Successivamente all'avvio delle procedure secondo i termini di cui all'art. 5, punti 1 e 2, i restanti tempi concernenti l'attività di stazione appaltante delegata sono subordinati alle disposizioni normative.

#### **ART. 7. Rimborso dei costi**

1. Il compenso da corrispondere a TecnoServiceCamere rappresenterà il rimborso dei costi sostenuti dalla società consortile per lo svolgimento delle attività richieste.

2. Esso viene desunto dall'applicazione delle tariffe di cui alla *Scheda descrittiva - Processo di erogazione comune - Gestione appalti di lavori, forniture e servizi*, allegata alla nota Unioncamere prot. 10987/U in data 01/07/2024; il compenso così determinato costituisce una prima stima, elaborata in via preventiva, da sottoporre a verifica e successivo conguaglio, perfezionato mediante emissione di specifica nota di variazione contabile sulla base dei costi contabilizzati a consuntivo ad approvazione del bilancio d'esercizio.

#### **ART. 8. Termini di fatturazione e di pagamento**

1. La fatturazione delle attività verrà effettuata secondo pagamenti mensili posticipati.
2. Saranno oggetto di fatturazione le procedure per le quali è stata effettuata la proposta di aggiudicazione nell'arco del mese solare precedente.
3. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento del documento fiscale, e comunque previa verifica della regolarità contributiva secondo la vigente normativa. Ai fini della trasmissione della fattura elettronica, il codice univoco della Camera di Commercio è il seguente: ...
4. TecnoServiceCamere procederà alla fatturazione della prestazione affidata in esenzione di IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, previa verifica del possesso del requisito previsto dalla normativa da parte del socio consorziato.

#### **ART. 9. Disposizioni finali**

1. L'esecuzione dell'accordo in oggetto è regolata dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra TecnoServiceCamere e la Camera di Commercio.
2. Il presente accordo può essere modificato con il consenso delle parti contraenti, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula ed approvazione; eventuali modifiche di carattere non sostanziale, potranno essere concordate, anche mediante scambio di corrispondenza, tra i dirigenti/responsabili dei soggetti sottoscrittori.
3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio alle norme di riferimento applicabili.

11

#### **ART. 10. Domicilio e comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione inerente al presente accordo dovrà essere effettuata mediante PEC.

#### **ART. 11. Controversie**

Qualsiasi controversia concernente il presente accordo sarà rimessa alla decisione del Foro di Torino.

#### **ART. 12. Clausola risolutiva espressa e risoluzione di diritto**

1. Le parti convengono che il presente accordo potrà essere risolto dalla Camera di Commercio, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., mediante comunicazione PEC da inviarsi a TecnoServiceCamere nei seguenti casi:

- a. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
  - b. frode o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni;
  - c. perdita dei requisiti per l'esecuzione delle prestazioni, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - d. quando, per qualsiasi ragione non prevista e non giustificata, TecnoServiceCamere sospenda l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente accordo.
2. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, la Camera di Commercio accertasse che l'esecuzione dell'attività avviene in modo difforme dalle prescrizioni del presente accordo o, comunque, non a regola d'arte, potrà fissare un congruo termine entro il quale TecnoServiceCamere dovrà conformarsi alle prescrizioni richieste. Trascorso inutilmente detto termine, la Camera di Commercio potrà procedere a notificare la risoluzione dell'accordo a mezzo PEC.

12

### **ART. 13. Codice Etico di comportamento e Modello organizzativo**

Le parti dichiarano di aver preso visione e di accettare il contenuto dei rispettivi "Codice Etico di comportamento" e del "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01" e si obbligano a rispettare le prescrizioni in essi contenute e ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs. 231/01.

L'inosservanza di tali obblighi è considerata grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

#### **ART. 14. Riservatezza e trattamento dei dati**

TecnoServiceCamere tratta i dati ad essa forniti per la gestione dell'incarico e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. I dati forniti saranno trattati, inoltre, ai sensi e per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013 (pubblicazioni sul sito web istituzionale). Con la sottoscrizione del presente accordo, TecnoServiceCamere acconsente espressamente al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Le parti dichiarano che i dati personali forniti nel presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

TecnoServiceCamere è nominata responsabile esterno del trattamento dati relativamente al presente servizio e darà informativa ai sensi del GDPR agli operatori economici interessati nelle procedure delegate.

#### **ART. 15. Natura dell'atto e registrazione**

Il presente accordo è stipulato in forma di scrittura privata; la registrazione del medesimo sarà effettuata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131 del 24/04/1986. Gli eventuali oneri della registrazione saranno a carico della parte che, causa la sua inadempienza, la renderà necessaria.

Firme

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di ...

*(nominativo e ruolo del rappresentante)*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

TecnoServiceCamere S.C.p.A.

*(Avv. Paolo Bertolino – Amministratore Delegato)*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

14